

**DOCUMENT DE CESSIÓ TEMPORAL I COMPROMÍS DE BON ÚS D'EQUIPAMENT CHROMEBOOK -
PROJECTE TACTil 2022-2023**

Dades del Centre

FEDAC -

Codi del centre: 8026181

Dades de l'alumne/a

Cognoms: Nom:

Adreça: Codi postal:

Dades del pare, mare o tutor/a legal

Cognoms: Nom:

Adreça: Codi postal:

DNI/NIE:

Dades de l'equipament cedit amb caràcter temporal i excepcional

(inclou ordinador portàtil + adaptador corrent + bateria)

Marca	Model	Número de sèrie

Per la present faig constar que he rebut l'equipament indicat en règim de cessió temporal extraordinària i que accepto els drets i obligacions derivades de la utilització del Chromebook de l'escola assignat al meu fill/ a la meva filla que es detallen a continuació:

- 1) L'alumne/a i la seva família es comprometen a entregar en perfecte estat l'equipament al Centre en acabar la situació excepcional de confinament per covid-19 així com en cas de no continuar en el Centre. En cas de no retornar l'equipament un cop finalitzat el període establert, el Centre aquest repercutirà a la família, mitjançant una quota extraordinària, el cost total de l'equipament.
- 2) L'alumne/a i la seva família es comprometen a que l'ús de l'equipament serà exclusivament amb finalitats educatives i d'aprenentatge escolar, mantenint en perfecte estat l'equip, sense alterar ni l'aspecte extern, ni la configuració del sistema ni altres programes instal·lats. L'ús de l'ordinador haurà de seguir exactament les mateixes normes d'ús d'ordinadors i de connectivitat establertes a l'escola recollides en el revers d'aquest document.
- 3) Sóc coneixedor que aquest ordinador està supervisat i gestionat per l'equip tècnic de suport del centre a fi d'atendre els objectius del projecte TACTil.

Signatura Lloc i data

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal

Responsable: FEDAC- SANT FELIU **Finalitat:** Desenvolupament de les funcions docents i orientadores pròpies del Centre i/o amb les finalitats administratives relacionades amb aquestes funcions. Gestió de Chromebook. **Legitimació:** Execució del contracte de prestació de serveis. Normativa Educativa Bàsica. **Destinataris:** A ningú, excepte obligació legal o consentiment. **Drets:** Pot accedir, rectificar o suprimir les dades, així com exercir els drets que s'esmenten en la nostra Política de Privadesa. **Informació addicional:** Per a més informació, consulteu la Política de Privadesa que trobareu a la nostra pàgina web <http://www.fedac.cat/santfeliu.php>

Annex 1

Normes d'ús educatiu, custòdia i manteniment de l'equipament

1. L'equipament està destinat a l'ús educatiu personal dels alumnes a l'aula, per a la realització de les tasques escolars programades per el professorat corresponent en el propi centre docent (sense perjudici del seu possible trasllat degudament autoritzat al domicili particular).

2. L'alumne/a i la seva família es comprometen a mantenir en perfecte estat l'equipament sense alterar el seu aspecte extern, ni variar la configuració del sistema i programes instal·lats. Això implica respectar les següents normes d'ús de l'equipament:

- a) Transportar (si calgués) el portàtil adequadament guardat i protegit.
- b) Preservar l'equipament de fonts d'humitat, calor, fred, exposició directa al sol, pols, i especialment, de l'abocament de líquids això com preservar-lo de qualsevol altre efecte ambiental o de qualsevol altre producte o substància que pugui alterar el seu adequat funcionament.
- c) No exposar l'equipament a cap tipus de cops ni caigudes, ni posar objectes a sobre.
- d) No sostenir l'equipament per la zona de la pantalla, ni copejar-la o ratllar-la amb algun objecte. No enganxar ni col·locar cap element sobre el teclat o la pantalla de l'equipament.
- e) No manipular ni intentar reparar cap element de l'equip, incloent el carregador i la bateria. Utilitzar únicament el carregador original.
- f) No instal·lar jocs, ni programes, ni cap contingut no autoritzat pel centre educatiu.
- g) No és permès l'accés a cap contingut no autoritzat expressament pel professorat (aplicacions, webs, etc..).
- h) No emmagatzemar en l'equip informació rellevant i/o relacionada amb els treballs escolars encomanats. Cal fer-ho al Drive o en una unitat de memòria externa.
- i) Tot i que habitualment no s'ha de fer cap actualització, l'alumne sap com actuar de forma autònoma davant diferents tipus de problemàtiques; en el cas de que no pugui resoldre-les per si mateix es posarà en contacte amb el seu tutor/a. Si no fos possible la seva resolució, l'equip tècnic de suport del centre intentaria resoldre-ho de forma remota si fos possible. En cas d'avaria o mal funcionament caldrà avisar l'equip tècnic de suport de l'escola.
- j) Cal tenir especial cura de l'ordinador propi i aliè (altres companys) així com evitar utilitzar-lo en llocs inestables que representin un perill pel portàtil o per les persones.

3.-Així mateix la família haurà de:

- a) Retornar l'equip, quan escaigui, en el mateix estat en què es rep, excepte el deteriorament normal derivat del seu ús adequat.
- b) Avisar a l'escola, a la major brevetat possible, de qualsevol incidència relativa a l'equipament i especialment en cas de pèrdua, furt o robatori amb força de l'equipament.